

## Rivarko Oy:n tietosuojakäytäntö

Viimeksi päivitetty 24.5.2018

Tämä tietosuojakäytäntö soveltuu Rivarko Oy:n asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn, ja siinä kuvataan keskeiset henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet ja tarkoitukset.

Pyydämme huomioimaan, että palvelumme voivat sisältää linkkejä kolmansien osapuolten sivustoille tai palveluihin. Näihin sivustoihin ja palveluihin soveltuvat niiden omat tietosuojakäytännöt; Rivarko Oy ei vastaa kolmansien osapuolten tietosuojakäytännöistä tai niiden toiminnassa tapahtuvasta tietojenkäsittelystä.

### Rekisterinpitäjä

Rivarko Oy (*"Wellness Friski", "TFW Rauma"*)

Osoite: Karjanlankatu 16, 26100 Rauma

Y-tunnus: 0667514-8

Puhelin: 02 8229 339

Sähköposti: [fysioterapeutit@friski.fi](mailto:fysioterapeutit@friski.fi)

### Henkilötietojen käsittelijä

Mirjami Aho

040 1703 790

[mirjami.aho@friski.fi](mailto:mirjami.aho@friski.fi)

### Rekisterien nimet

Rivarko Oy:n asiakas- ja markkinointirekisterit.

### Käsiteltävät henkilötiedot ja tietolähteet

Asiakasrekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja: asiakkaan etu- ja sukunimi, asiakasnumero, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus, maksuhistoria, valokuva, biometriset tiedot, käyntitiedot, harjoittelutiedot sekä mahdolliset muut harjoitteluun liittyvät tiedot.

Markkinointirekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja: asiakkaan etu- ja sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti, syntymäaika, valokuva, biometriset tiedot, käyntitiedot, harjoittelutiedot sekä mahdolliset muut harjoitteluun liittyvät tiedot, lisäksi tiedot asiakkaan kanssa käydystä yhteydenpidosta sekä mahdollisista asiakkaan suorittamista maksuista.

Rekisterien henkilötiedot Rivarko Oy saa säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään palveluiden käytön yhteydessä, tai tiedot kerätään asiakkaalta erilaisin kaavakkein. Kaavakkeen täyttämällä asiakas antaa samalla suostumuksen tietojen tallentamisesta Rivarko Oy:n asiakas- ja/ tai markkinointirekisteriin ja hyväksyy tietojen käytön ”Oikeusperusta ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus” -kappaleessa kuvatuin tavoin. Suostumuksen lähteenä voivat olla myös yrityksen kotisivut.

### **Oikeusperusta ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rivarko Oy kunnioittaa asiakkaan yksityisyyttä. Noudatamme meihin sovellettavia lakeja, emmekä käsittele asiakkaidemme henkilötietoja ilman tietosuojalainsäädännön mukaista oikeusperustetta.

Asiakasrekisterin osalta käsitellään ainoastaan niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen asiakassuhteen hoitamiseksi, laadukkaan palvelun tarjoamiseksi tai toiminnan kehittämiseksi. Tämä henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti asiakkaan ja Rivarko Oy:n väliseen asiakassuhteeseen.

Markkinointirekisterin henkilötietoja käsitellään markkinointitarkoituksessa.

### **Käytetyt ohjelmistot**

DL Prime 3000

Technogym Pro My Wellness

Warrior Tracker

HUR labs Kehonkoostumusanalysointiohjelma

Kurssi-ilmoittautumiset ym. salasanalla suojatuissa tiedostoissa

Mailchimp

Tietoturvan varmistamiseksi Rivarko Oy:n toimintatavat kyseisissä ohjelmistoissa määritellään tarkemmin ainoastaan yrityksen sisäisessä dokumentaatiossa.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja käytetään ainoastaan asiakassuhteiden hoitamiseen sekä Rivarko Oy:n omaan markkinointiviestintään eikä niitä luovuteta säännönmukaisesti edelleen ulkopuoliselle taholle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa maksamattomien laskujen perimiseksi perintäyhtiölle, sekä viranomaisille näiden niin edellyttäessä ja lain salliessa.

Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää alihankkijoita kuten tilitoimisto sekä it-asiantuntija. Luotetut palveluntarjoajamme toimivat meidän puolesta ja lukuun eikä heillä ole itsenäistä

oikeutta käyttää henkilötietoja. Asiakasrekisterien osalta tietojen käsittelijänä toimii ohjelmistopalveluntarjoaja, joka myös toimii Rivarko Oy:n ohjauksessa ja valvonnassa.

Tietoja voi olla välttämätöntä antaa eteenpäin kolmannelle osapuolelle, kuten esim. Postille laskutuksen mahdollistamista varten. Asiakassuhde Rivarko Oy:n on samalla hyväksyntä sille, että yritys voi antaa eteenpäin ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tarjoamisen tai laskutuksen kannalta.

Rivarko Oy:n sosiaalisessa mediassa sekä kuntokeskuksen tiloissa voidaan julkaista asiakkaan nimi sekä valokuva erillistä suostumusta vastaan.

### **Tietojen jatkokäsittely**

Asiakas- ja markkinointirekisterien henkilötietoihin ei liity jatkokäsittelyä.

### **Evästeet**

Rivarko Oy voi käyttää evästeitä ja evästeiden kaltaisia menetelmiä verkossa tapahtuvien palveluiden tarjoamiseksi, esimerkkinä yrityksen Internet-sivut sekä ryhmäliikunnan web-varaus.

Käyttämällä palveluitamme ja hyväksymällä evästeiden käytön Internet-selaimensa asetuksissa asiakas hyväksyy Rivarko Oy:n evästeiden käytön. Asiakkaalla on mahdollisuus kieltää evästeiden käyttö selaimen asetuksia muuttamalla.

### **Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Tietojen säilytys ja hävittäminen**

Asiakasrekisterin osalta Rivarko Oy säilyttää henkilötiedot asiakassuhteen säilymisen ajan ja tämän jälkeen niin pitkään, kuin se on tarpeellista liiketoiminnallisista syistä tai kun laki niin edellyttää.

Markkinointirekisterin osalta Rivarko Oy säilyttää henkilötiedot kahden kalenterivuoden ajan tai kunnes asiakas peruuttaa antamansa suostumuksen, joka oikeuttaa tietojen säilyttämiseen.

Tarpeettomiksi käyneet tiedot hävitetään turvallisesti.

## **Rekisterien suojauksen periaatteet**

Asiakas- ja markkinointirekisterien tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisterit on asianmukaisesti suojattu palomureilla, virustorjunnalla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisterit säilytetään sähköisessä muodossa ja rekistereihin liittyvät henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Rekisterejä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus.

## **Tarkastusoikeus**

Jokaisella on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on henkilörekisteriin talletettu. Tarkastusta koskeva pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti toimistollamme tai lähettää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Pyyntö tulee lähettää rekisterin käsittelijälle, joka myös vastaa mahdollisiin lisätietopyyntöihin tai välittää pyynnöt edelleen henkilölle, jonka toimenkuvaan henkilörekisterien käyttö myös kuuluu.

## **Tietojen päivittäminen**

Asiakas voi ottaa yhteyttä tietojensa päivittämiseksi rekisterin käsittelijään.

## **Tietojen siirto**

Asiakas voi pyytää tietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle. Tiedot voi siirtoa varten pyytää itselle tai siirrettäväksi suoraan toiselle rekisterinpitäjälle. Tietojen siirtoa koskeva pyyntö tulee esittää sähköpostitse rekisterin käsittelijälle.

## **Tietojen poistaminen**

Asiakas voi pyytää tietojensa poistamista Rivarko Oy:n henkilörekistereistä. Tietojen poistamista pyydetään ottamalla yhteyttä rekisterin käsittelijään. Tiedot poistetaan kaikista pyydettyistä rekistereistä, kun erillistä syytä tietojen säilyttämiseksi ei ole. Erillinen syy voi olla: voimassa oleva asiakassuhde, maksamattomien laskujen periminen, kirjanpitolaki, tai viranomaisten niin edellyttäessä ja lain salliessa.

## **Suostumuksen peruutus**

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus tietojen käsittelyyn markkinointitarkoituksia varten. Tietojen käsittelyn rajoitusta koskeva pyyntö tulee esittää sähköpostitse rekisterin käsittelijälle.

## **Valitusoikeus**

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Muutokset tietosuojakäytäntöön**

Rivarko Oy voi tehdä muutoksia tähän tietosuojakäytäntöön ja siihen liittyviin tietoihin. Suosittelemme, että asiakkaat käyvät katsomassa tietosuojakäytäntöä säännöllisesti saadakseen tiedon siihen mahdollisesti tehdyistä muutoksista. Muutosten seuraamiseksi Rivarko Oy:n tietosuojakäytäntö sisältää aina viimeisen päivämäärän, jolloin käytäntöä on päivitetty.